

КОПИЯ ВЕРНА

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
0163348B0022AC79BE4A01A0DC925E0586
Владелец Вечипольская Валентина Ивановна
Действителен с 25.08.2020 по 25.11.2021

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №25
«Семицветик»
Протокол от 16.04.2019 №4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №25 «Семицветик»
В.И. Вечипольская
Приложение 1
к приказу от 16.04.2019 №102

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №25 «Семицветик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №25 «Семицветик», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДОО), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №25 «Семицветик».

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОО для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Срок полномочий Совета – без ограничения срока действия.

1.5. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОО, заведующий ДОО, заместитель заведующего ДОО.

2. Задачи Совета

Главными задачами Совета являются:

- 2.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. определение стратегии развития ДОО;
- 2.3. определение основных направлений образовательной деятельности ДОО;
- 2.4. ориентация деятельности педагогического коллектива ДОО на совершенствование и решение вопросов по организации образовательного процесса;

- 2.5.объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми;
- 2.6.обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- 2.7. стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.8. повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности;
- 2.9. ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОО

3. Компетенция Совета

- 3.1. Определение направлений оздоровительной и образовательной деятельности дошкольной организации.
- 3.2. Утверждение учебных планов и образовательных программ.
- 3.3. Заслушивание и обсуждение докладов заведующего ДОО, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, других педагогических работников.
- 3.4. Согласование вопросов об отчислении воспитанников из автономного учреждения.
- 3.5. Другие вопросы, предусмотренные Уставом ДОО.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, Совет имеет право:

- 4.1. обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации;
- 4.2. приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- 4.3. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ДОО;
- 4.4. рассматривать и согласовывать план работы ДОО, образовательные программы и программу развития; другие локальные акты в пределах своей компетенции;
- 4.5. рекомендовать разработки работников ДОО к публикации; работникам ДОО повышение квалификации; представителей ДОО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета.

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности.

6. Организация работы Совета

6.1. Совет работает по плану работы ДОО, утвержденному распорядительным актом руководителя ДОО.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.3. Председателем Совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности). К его функциям относится организация заседаний Совета, формирование повестки дня, ведение заседаний.

6.4. Протоколы Совета ведет секретарь, который назначается распорядительным актом руководителя ДОО сроком на 1 год.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в ДОО правилами организации делопроизводства.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.