

Педагогический совет

Полномочия:

1. определяет направления образовательной деятельности ДОО;
2. отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОО;
3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОО;
4. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
5. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
6. организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
7. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и оздоровительных услуг родителям;
8. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
9. принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

Задачи:

1. реализация государственной политики по вопросам образования;
2. определение стратегии развития ДОО;
3. определение основных направлений образовательной деятельности ДОО;
4. ориентация деятельности педагогического коллектива ДОО на совершенствование и решение вопросов по организации образовательного процесса;
5. объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми;
6. обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
7. стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
8. повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности;
9. ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОО

Функции:

1. Определение направлений оздоровительной и образовательной деятельности дошкольной организации.
2. Утверждение учебных планов и образовательных программ.
3. Заслушивание и обсуждение докладов заведующего ДОО, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, других педагогических работников.
4. Согласование вопросов об отчислении воспитанников из автономного учреждения.