

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска  
ДС №25 «Семицветик»

В.И. Вечипольская  
Приложение 1 к приказу №80 от 10.06.2024

**ПРИНЯТ**

с учетом мнения совета родителей (законных представителей)  
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №25 «Семицветик»  
Протокол № 05 от 10.06.2024

## **ПОРЯДОК**

**основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения города Нижневартовска детского сада №25 «Семицветик»**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада № 25 «Семицветик» (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями), уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №25 «Семицветик» (далее по тексту – дошкольная организация), иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок определяет основание перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольной организации.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### **2. Порядок и основания для перевода обучающихся**

2.1. Под переводом обучающегося (обучающихся) подразумевается перевод в следующих случаях:

- Перевод обучающегося (обучающихся) из одной группы в другую группу без изменения условий получения образования.
- Перевод обучающегося (обучающихся) из группы одной направленности в группу другой направленности.
- Перевод обучающегося (обучающихся) из одной возрастной группы в следующую возрастную группу.
- Временный перевод обучающегося (обучающихся) в другую группу в соответствии с нормами законодательства.
- Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- Временный перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Перевод обучающегося (обучающихся) из одной группы в другую группу без изменения условий получения образования:

2.2.1. К переводу обучающегося (обучающихся) из одной группы в другую группу без изменения условий получения образования относится перевод обучающегося (обучающихся) по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы детского сада в другую группу детского сада такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности.

2.2.2. Перевод обучающегося (обучающихся) из одной группы в другую группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося;
- по инициативе дошкольной организации.

2.2.3. Перевод обучающихся (обучающихся) из одной группы в другую группу по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося (обучающихся).

2.2.4. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося осуществляется на основании личного заявления (приложение 1).

2.2.5. Перевод обучающихся (обучающихся) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе родителей (законных представителей) оформляется распорядительным актом руководителя дошкольной организации о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования. В распорядительном акте указывается дата, с которой обучающийся переведен в другую группу.

2.2.6. Перевод обучающихся (обучающихся) из группы в группу по инициативе дошкольной организации возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу дошкольного образования одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период, проведения карантинных мероприятий, разобщения групп, на время ремонтных работ.

2.2.7. Перевод обучающихся (обучающихся) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе дошкольной организации оформляется распорядительным актом руководителя дошкольной организации. о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования. В распорядительном акте указывается дата, с которой обучающийся переведен в другую группу.

2.2.8. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающихся (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей дошкольной организации. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.3. Перевод обучающихся (обучающихся) из группы одной направленности в группу дошкольной организации другой направленности:

2.3.1. Перевод обучающегося (обучающихся), обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы дошкольной организации одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося (обучающихся).

2.3.2. Перевод обучающегося (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.3. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы одной направленности в группу дошкольной организации другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (приложение 1). К заявлению родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы одной направленности в группу дошкольной организации другой направленности оформляется распорядительным актом руководителя дошкольной организации о переводе обучающегося из группы одной направленности в группу дошкольной организации другой направленности. В распорядительном акте указывается дата, с которой обучающийся переведен в другую группу.

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из одной возрастной группы в следующую возрастную группу:

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся), обучающихся по образовательной программе дошкольного образования, из одной возрастной группы дошкольной организации в следующую возрастную группу осуществляется в связи с реализацией образовательной программы дошкольного образования данной возрастной группы.

2.4.2. Перевод обучающегося (обучающихся) осуществляется с 1 сентября ежегодно в связи с началом учебного года.

2.4.3. Перевод обучающегося (обучающихся) из одной возрастной группы в следующую возрастную группу оформляется распорядительным актом руководителя дошкольной организации о обучающегося (обучающихся) из одной возрастной группы в следующую возрастную группу. В распорядительном акте указывается дата, с которой обучающийся переведен в другую группу.

2.5. Временный перевод обучающегося (обучающихся) в другую группу в соответствии с нормами законодательства:

2.5.1. Временный перевод обучающегося (обучающихся) в другую группу осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» и иного действующего законодательства.

2.5.2. Временный перевод обучающегося (обучающихся) дошкольной организации из группы в группу на основании требований законодательства оформляется распорядительным актом руководителя дошкольной организации о временном переводе из группы в группы. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.5.3. Решение дошкольной организации о временном переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием такого решения доводится руководителем дошкольной организации до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) в день подписания распорядительного акта.

2.5.4. Иные положения, неурегулированные настоящим разделом, регулируются действующим законодательством.

2.6. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

2.6.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на

условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями):

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности дошкольной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии дошкольной организации на осуществление образовательной деятельности.

2.6.2. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося (обучающихся) в связи с переводом в иную образовательную организацию.

2.6.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (обучающихся);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) об отчислении в порядке перевода дошкольная организация в трехдневный срок (рабочие дни) с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (обучающихся) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6.5. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося (обучающихся), расторгается на основании распорядительного акта об отчислении, в порядке перевода с даты отчисления обучающегося (обучающихся).

2.6.6. Должностное лицо, ответственное за прием, перевод, отчисление обучающихся готовит и выдает родителям (законным представителям) письменное уведомление о номере и дате распорядительного акта об отчислении обучающегося (обучающихся); личное дело обучающегося (обучающихся) (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью

подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.6.7. Прием в дошкольную организацию обучающегося (обучающихся) в порядке перевода производится в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами дошкольной организации.

2.6.8. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию в случае прекращения деятельности дошкольной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод.

2.6.9. О предстоящем переводе и его причинах дошкольная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) в письменной форме:

а) в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности дошкольной организации;

б) в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда.

в) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.6.10. Настоящее уведомление размещается на официальном сайте дошкольной организации в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей.

2.7. Временный перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

2.7.1. Временный перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, установленных департаментом образования администрации города Нижневартовска в случаях:

- капитального (текущего) ремонта дошкольной организации (полностью или частично в зависимости от объема работ).

2.7.2. Временный перевод обучающегося (обучающихся) дошкольной организации осуществляется на основании распорядительного акта департаментом образования администрации города Нижневартовска.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) руководитель дошкольной организации или уполномоченное им лицо издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (обучающихся) на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений возможно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося (обучающихся) осуществляется на основании заявления (приложение 2). В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. Руководитель дошкольной организации или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося (обучающихся) в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В заявлении указывается дата и основание отчисления обучающегося (обучающихся).

3.6. Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) обучающегося (обучающихся) расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося (обучающихся).

3.7. Права и обязанности обучающегося (обучающихся), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольной организации, прекращаются с даты его отчисления из дошкольной организации.

#### **4. Порядок и основания восстановления обучающихся**

4.1. Восстановление обучающегося (обучающихся) в дошкольной организации не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Зачисление обучающегося (обучающихся) вновь происходит через прохождение процедуры получения государственной услуги заново.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Данные об обучающихся, посещающих и отчисленных из дошкольной организации, фиксируются в Журнале движения детей, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью дошкольной организации и департамента образования администрации города Нижневартовска.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения руководителем дошкольной организации и действует до принятия нового Порядка. Все Приложения к настоящему Порядку, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Порядок, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Порядка. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Порядок, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Приложение №1

к Порядку об основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города  
Нижневартовска детского сада №25 «Семицветик»

Форма заявления о переводе обучающегося в другую группу в течение учебного года

Заведующему МАДОУ г. Нижневартовска ДС  
№25 «Семицветик»

Вечипольской Валентине Ивановне

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

(родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_

электронный адрес (при наличии):

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

из группы \_\_\_\_\_

(указать наименование группы, направленность группы)

в группу \_\_\_\_\_,

(указать наименование группы, направленность группы)

с \_\_\_\_\_,

(желаемая дата перевода)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение №2

к Порядку об основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города  
Нижневартовска детского сада №25 «Семицветик»

Форма заявления об отчислении обучающегося

Заведующему МАДОУ г. Нижневартовска ДС  
№25 «Семицветик»

Вечипольской Валентине Ивановне

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_

электронный адрес (при наличии):

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу                    отчислить                    моего                    несовершеннолетнего                    ребенка

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

из \_\_\_\_\_

(указать наименование образовательной организации)

в связи \_\_\_\_\_,

(причина отчисления)

с \_\_\_\_\_,

(желаемая дата отчисления)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

