

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета МАДОУ г. Нижневартовска  
ЦРР-ДС №25 «Семицветик»  
Протокол № 01 от 29.08.2014

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска  
ЦРР-ДС №25 «Семицветик»  
В.И. Вечипольская  
Приказ №301 от 29.08.2014

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации консультационного пункта в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска центре развития ребенка - детском саду №25 «Семицветик»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска центра развития ребенка – детского сада №25 «Семицветик» (далее по тексту - ДОО) и регламентирует порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее по тексту – консультационный пункт).

1.2 ДОО при организации консультационного пункта руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска центра развития ребенка – детского сада №25 «Семицветик».

1.3. Консультационный пункт оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) дошкольников в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации.

## **II. Цель и задачи**

2.1. Консультационный пункт ДОО создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей).

2.2. Основные задачи консультационного пункта ДОО:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого - педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников – определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

## **III. Организация деятельности консультационного пункта**

3.1. Деятельность консультационного пункта осуществляется на базе ДОО.

3.2. Руководитель ДОО издает приказ об организации деятельности консультационного пункта, утверждении плана работы консультационного пункта, назначении ответственных за организацию работы консультационного пункта.

3.3. Информация о работе консультационного пункта размещается на информационных стендах, на официальном сайте ДОО.

3.4. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы консультационного пункта.

3.5. Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе организует работу консультационного пункта в ДОО, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДОО в соответствии с графиком работы консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре, педагог-психолог).

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте ДОО предоставляется по:

- индивидуальному запросу родителей (законных представителей) через электронную почту, по телефону;
- личному обращению родителей (законных представителей).

3.8. Помощь родителям (законным представителям) оказывается бесплатно. Родители (законные представители) могут получить консультацию при первом обращении в консультационный пункт (лично или дистанционно) или договориться о встрече с конкретным сотрудником ДОО. Обращение

фиксируется в «Журнале учета работы консультационного пункта» (Приложение 1).

3.9. После проведенной предварительной беседы о целях посещения консультационного пункта на основании полученных сведений специалист подбирает наиболее эффективный метод оказания помощи, рекомендует необходимую литературу, полезные упражнения, игры и игрушки для ребенка, проводит обучение коррекционным и развивающим технологиям. Кроме устных консультаций родитель (законный представитель) получает полезную информацию на печатных (буклеты, памятки, подборки практического материала) и электронных (фото- и видеоматериалы, сайт детского сада) носителях.

3.10. Если родитель (законный представитель) затрудняется в выборе специалиста, ему помогает заместитель заведующего по воспитательно-методической работе. В беседе он выявляет возникшую проблему и направляет родителя (законного представителя) к наиболее компетентному в данном вопросе консультанту.

3.11. Специалисты, организующие работу консультационного пункта, ведут учет своей деятельности в журнале учета работы консультационного пункта (Приложение 1).

3.12. В конце учебного года заместитель заведующего по воспитательно-методической работе подготавливает отчет о работе консультационного пункта.

#### **IV. Права и обязанности сторон**

4.1. ДОО предоставляет помещение для организации работы консультационного пункта.

4.2. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

4.3. ДОО имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

4.4. Ответственность:

- ДОО несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются неотъемлемыми частями.

5.2.Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступает в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Разработал:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Журнал**  
**учета работы консультационного пункта**  
**МАДОУ г. Нижневартовска ДС №25 «Семицветик»**

№ п/п	Дата	Способ обращения (лично, дистанционно)	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Причина обращения	Рекомендации специалиста	Форма проведения консультации (личная консультация/беседа, дистанционная консультация/беседа)	Ф.И.О., подпись консультанта