

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
г. Нижневартовска ДС № 25 «Семицветик»
_____ В.И. Вечипольская
Приказ от 09 февраля 2021 №14

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА,
обрабатываемых в информационных системах муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада № 25 «Семицветик»

Наименование сведений	Перечень сведений
Защищаемая информация, обрабатываемая в информационной системе «Электронный документооборот»	<p><i>Персональные данные сотрудников Учреждения:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– фамилия, имя, отчество;– пол;– данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения, дата регистрации по месту жительства);– сведения документов, подтверждающих право иностранного гражданина на осуществление трудовой деятельности в РФ;– дата и место рождения;– адрес местожительства (регистрации);– контактные номера телефонов (домашний, мобильный);– адрес электронной почты;– гражданство;– сведения о семейном положении (состав семьи, копии свидетельств о заключении/расторжении брака, о рождении детей, а также о лицах, находящихся под опекой и попечительством);– сведения о количестве детей субъекта персональных данных до 18 лет;– сведения о количестве детей субъекта персональных данных до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения;– сведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований);– данные полиса ОМС;– данные полиса ДМС;– идентификационный номер налогоплательщика;– страховой номер индивидуального лицевого счета;– сведения об образовании, профессии, квалификации или наличии специальных знаний;– сведения о стаже работы;– подразделение, должность;– должностной оклад, премия;– основной и дополнительный зарплатные счета (банк, филиал, номер счета, срок действия);

Наименование сведений	Перечень сведений
	<ul style="list-style-type: none"> – сведения о воинском учете; – наличие и сведения о водительском удостоверении; – информация об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; – сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; – данные о поощрениях и наградах; – данные о социальных льготах (номер и дата выдачи документа, основание); – сведения об отпусках, в том числе о выезде за пределы РФ; – табельный номер; – данные о трудовом договоре; – сведения о прекращении трудового договора (увольнении); – сведения о гражданско-правовых договорах сотрудников: дата, общая сумма по договору, сумма выплаты (за месяц, за квартал), порядок оплаты, период этапов выполнения; – иные сведения, предоставленные по собственной инициативе. <p>В ИС также обрабатываются сведения ограниченного доступа (имеющие гриф «ДСП»)</p>
<p>Защищаемая информация, обрабатываемая в информационной системе «Регион. Контингент»</p>	<p><i>Персональные данные воспитанников:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия; – имя; – отчество; – дата рождения; – сведения документа удостоверяющего личность (данные свидетельства о рождении); – место рождения; – гражданство; – национальность; – пол; – адрес регистрации и фактического места жительства; – откуда прибыл/группа прибытия (группа воспитания); – группа здоровья; – сведения об инвалидности; – сведения о физической группе; – сведения о текущем заболевании; – сведения о наличии льгот; – иные сведения о воспитаннике <p><i>Персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия; – имя; – отчество; – сведения документа удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата и место выдачи документа, код подразделения); – сведения об образовании;

Наименование сведений	Перечень сведений
	<ul style="list-style-type: none"> – сведения о трудовой деятельности (место работы, занимаемая должность); – электронная почта; – контактный телефон; – иные сведения, предоставленные законным представителем по собственной инициативе <p><i>Персональные данные сотрудников:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия; – имя; – отчество; – дата рождения; – пол; – сведения документа удостоверяющего личность (паспорт РФ/загранпаспорт/свидетельство о рождении или другой документ); – гражданство; – национальность; – место рождения; – адрес регистрации и фактического места жительства; – идентификационный номер налогоплательщика (дата выдачи); – сведения о государственном пенсионном страховании; – сведения о страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования; – сведения о прохождении флюорографии; – данные страхового свидетельства; – сведения о семейном положении (в том числе составе семьи, сведения о родственниках); – сведения об образовании; – сведения о трудовой деятельности; – номер личного дела; – табельный номер; – сведения об участии в Едином государственном экзамене; – сведения о достижениях, наградах, ученых степенях, почетных званиях; – сведения о наличии социальных льгот; – сведения об условиях проживания; – сведения о доплатах и надбавках; – сведения об аттестации; – сведения о воинском учете; – электронный адрес; – контактный телефон; <p>Иные сведения, предоставленные сотрудником по собственной инициативе</p>
<p>Защищаемая информация, обрабатываемая в муниципальной информационной системе</p>	<p><i>Персональные данные сотрудников:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия; – имя; – отчество; – сведения о заработной плате

Наименование сведений	Перечень сведений
«АС «Удаленное рабочее место»	А также сведения по организации исполнения бюджета, ведению лицевых счетов, бюджетному учету операций и формированию отчетности, обрабатываемые в программном обеспечении АС «УРМ»

Сведения, раскрывающие применяемые способы и методы защиты информации в информационных системах	Документы по аттестации информационных систем, а также документы, содержащие сведения о расположении систем защиты и настройках используемых средств защиты
---	---